



क.रा.बी.नि.  
E.S.I.C.

करमचारों का बीमा निगम  
(किरत अडे रुजगार मंत्रालय, भारत सरकार)  
कर्मचारी राज्य बीमा निगम  
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

Employees' State Insurance Corporation  
Ministry of Labour & Employment  
(Govt. of India)  
Website: [https:// www.sroludhiana.esic.gov.in](https://www.sroludhiana.esic.gov.in)



सत्यमेव जयते

उप क्षेत्रीय दफ्तर  
ऑफिसी 22-23, फेज-2, अरबन एस्टेट फोकल  
पवाइंट, लुधियाना- 141010  
उप क्षेत्रीय कार्यालय  
एससीओ 22-23, फेज-2, अरबन एस्टेट फोकल  
पवाइंट, लुधियाना- 141010  
Sub Regional Office  
SCO 22-23, Phase-II, Urban Estate Focal  
Point, Ludhiana, Punjab Pin- 141010  
Phone: 0161-2670838  
Email: [sro-ludhiana@esic.gov.in](mailto:sro-ludhiana@esic.gov.in)



श्रमिक कल्याण, सामाजिक सुरक्षा  
एवं राष्ट्र निर्माण हेतु समर्पित

संख्या: पी.बी./26/1/15/1/स्था.तैनाती/2026 दिनांक: 16-04-2026

वर्ष 2026 का कार्यालय आदेश संख्या -52

संयुक्त निदेशक (प्रभारी) महोदय ने अगले आदेशों तक निम्नानुसार तैनाती के आदेश दिए हैं, जो कि तुरंत प्रभाव से लागू होंगे:

क्र.सं.	कर्मचारी का नाम व पदनाम	वर्तमान कार्य	पुनः आवंटित कार्य
1.	श्री साहिल कुमार, सा.सु.अधि. (ID: 195655)	नव नियुक्त	अतिरिक्त कार्यालय अधीक्षक (वित्त एवं लेखा शाखा)
2.	श्री सुरिन्दर कुमार पुनिया, सा.सु.अधि. (ID:117101)	डायरी और डिसपैच तथा वित्त एवं लेखा शाखा कार्यालय अधीक्षक (बाह्य एवं आंतरिक ऑडिट पैरा का निपटान)।	कार्यालय अधीक्षक (डायरी और डिसपैच)+ कार्यालय अधीक्षक (विधि शाखा )
3.	श्री रॉबिन, सा.सु.अधि. (ID: 190038)	राजस्व-1	राजस्व-1 + सा.सु.अधि. (विधि शाखा )

क्रमांक 3 के अधिकारी प्रतिदिन कोर्ट ड्यूटी के बाद उप क्षेत्रीय कार्यालय लुधियाना में आकर आवंटित कार्य करेंगे।

कार्यभार ग्रहण/कार्यमुक्ति रिपोर्ट यथासमय संबंधितों को प्रेषित की जाए।

सहायक निदेशक (प्रशा.)

प्रतिलिपि:-

1. संबंधित कर्मचारी।
2. संयुक्त निदेशक (प्रभारी), निजी सहायक कक्ष, उप क्षेत्रीय कार्यालय, लुधियाना।

3. व्यक्तिगत फाइल/कार्यालय आदेश फाइल।
4. सभी शाखाएँ, उप क्षेत्रीय कार्यालय, लुधियाना।